

بسمه تعالی



شیوه نامه اجرایی طرح نهایی کارشناسی پیوسته / ناپیوسته معماری

مقدمه

درس طرح نهایی (پایان نامه) جایگاه ویژه‌ای نسبت به سایر دروس مقطع کارشناسی دارد. برگزاری درست طرح نهایی امکان به ثمر نشستن دانسته‌های دانشجویان و به کارگیری آنها را بیش از پیش فراهم می‌سازد. آموخته‌های سایر دروس پایه و تخصصی در یک پروژه به کار گرفته می‌شود و این تمرینی برای ورود دانش آموختگان به عرصه کار و خدمت است. طرح نهایی درسی مستقل تلقی می‌شود و اجرای آن، طبق مراحل اجرایی‌ای که در دنباله این شیوه‌نامه ذکر شده، صورت می‌گیرد. چارچوب انجام و ارائه طرح نهایی به صورتی تنظیم شده است که دارای ویژگی‌های زیر باشد:

- ۱- فرصتی برای تبلور یافته‌های علمی و عملی دانشجویان در دوران تحصیل آنها باشد.
- ۲- منجر به تهیه طرح و گزارش و دفاع دانشجو از مطالعات و طرح خود در جلسه‌ای خاص که برای این منظور تشکیل می‌گردد بشود.
- ۳- حاصل کار اجرا و دفاع در پروژه یکی از ابزارهای اصلی کنترل کیفیت و قضاوت و ارزش‌گذاری آموخته‌های دانشجو در دوره کارشناسی باشد.

مقررات ثبت نام و اخذ درس

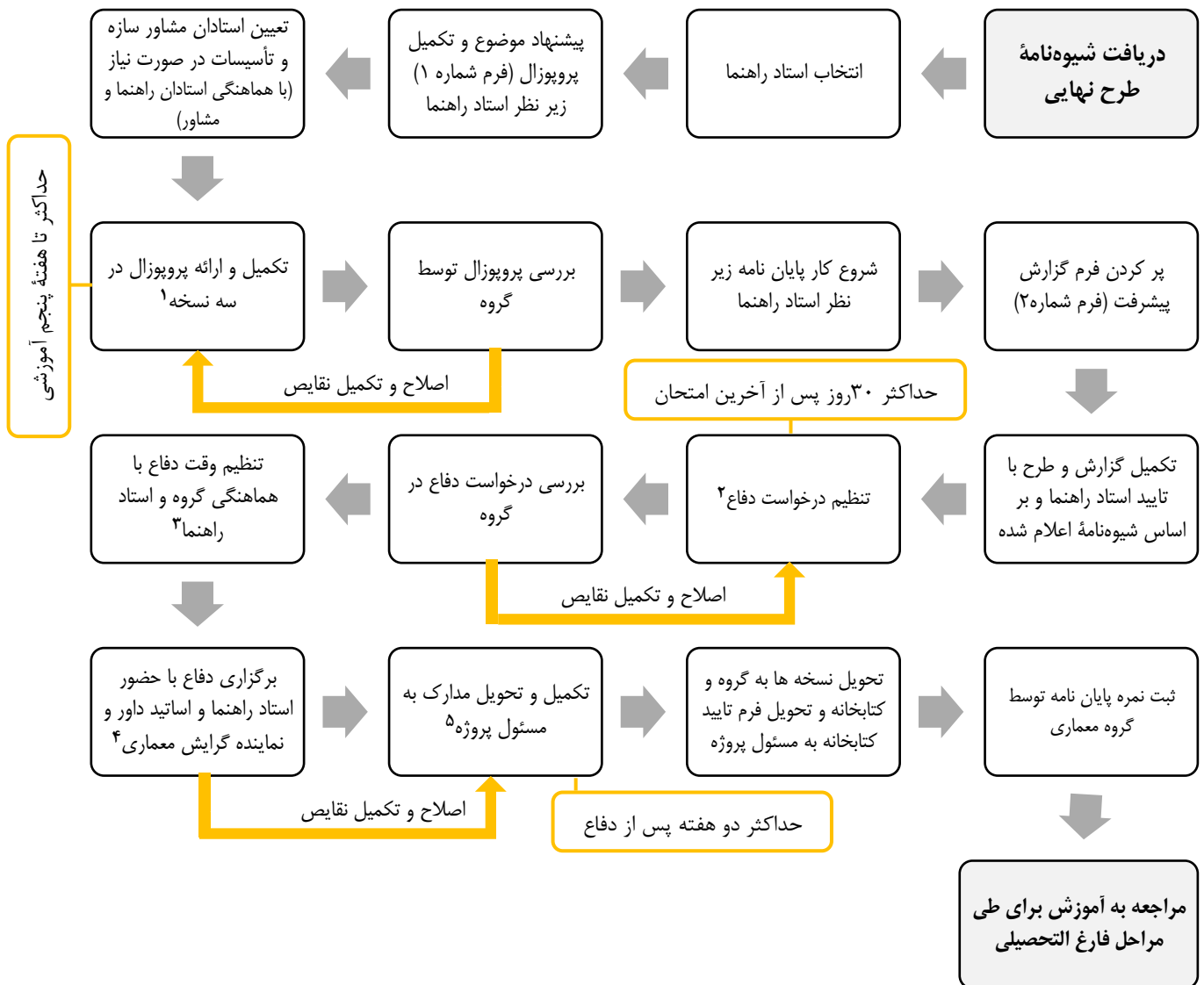
- دانشجو موظف است قبل از انتخاب واحد، هماهنگی لازم را با استاد مسئول طرح نهایی (استاد مسئول پروژه) برای تعیین استاد راهنما و انتخاب و تصویب عنوان موضوع به عمل آورد و نسبت به تکمیل فرم پروپوزال طرح نهایی (فرم شماره ۱) با راهنمایی و هماهنگی استاد راهنما، در سه نسخه، اقدام کند.
- برای انتخاب واحد درس طرح نهایی لازم است دانشجو پیش‌نیازهای آن (طراحی معماری ۴ و طراحی فنی ساختمان) را گذرانده باشد.
- دانشجو باید در زمان انتخاب واحد (طبق تقویم آموزشی درسی) طرح نهایی را اخذ و در یک نیمسال تکمیل نماید. رایۀ گزارش نهایی پروژه‌های کارشناسی در سه نوبت (بهمن ماه، تیر ماه، شهریور ماه) انجام می‌گیرد. درباره موارد خاص با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه تعیین تکلیف خواهد شد.
- دانشجو برای تکمیل و دفاع طرح نهایی تنها یک نیمسال تحصیلی فرصت دارد.

- گزارش پیشرفت طبق فرم پیوست (فرم شماره ۲) توسط استاد راهنما بررسی می شود و وضعیت این گزارش در نمره نهایی دانشجو موثر خواهد بود و دانشجو موظف است با تکمیل فرم گزارش پیشرفت در طول دوره و استاد راهنما را از مراحل پیشرفت کار خود مطلع نماید.
- دانشجو موظف است برای اطلاع از زمان دفاع شخصاً از گروه آموزشی پیگیری کند.
- پس از تأیید استاد راهنما و یک هفته پیش از زمان دفاع، دانشجو باید نسخه‌ای از گزارش و نقشه‌ها و شیت‌های طرح نهایی را تهیه و به گروه/استاد مسئول پروژه تحویل دهد و پس از تأیید استاد مسئول پروژه، آن را به تعداد داوران تکثیر نماید و به گروه آموزشی تحویل دهد.
- گزارش نهایی به همراه مستندات باید از طریق استاد راهنما به گروه/استاد مسئول طرح نهایی برای تأیید و تعیین تاریخ دفاع ارائه شود.
- حضور دانشجو در جلسه ارائه ضروری است و در غیر این صورت به منزله غیبت محسوب و نمره صفر برای دانشجو منظور خواهد شد.
- چنانچه نمره پروژه زیر حد نصاب باشد، دانشجو موظف است مجدداً نسبت به انتخاب واحد این درس اقدام نماید.
- زمان تحویل گزارش نهایی پروژه پس از دفاع و ثبت نمره آن تا پایان همان نیمسال ثبت نام این درس می باشد.

اتمام پروژه:

- دانشجو موظف است سه نسخه سی‌دی از اسناد طرح نهایی (گزارش و نقشه‌ها) را، طبق شیوه‌نامه تدوین گزارش طرح نهایی، حاوی فایل گزارش (ورد و پی‌دی‌اف) و ارائه (پاورپوینت) و نقشه‌ها (اتوکد و پی‌دی‌اف) و سایر فایل‌های مرتبط به واحد آموزشی تحویل دهد.^۱
- رعایت راهنمای تدوین گزارش طرح نهایی در تهیه مستندات نهایی الزامی می باشد. دانشجو باید ظرف دو هفته پس از دفاع نسبت به رفع نقایص اقدام نماید. اگر پس از زمان دو هفته دانشجو نسبت به رفع نقایص اقدام ننماید با کسر نمره همراه خواهد بود.

فلوچارت مراحل انجام طرح نهایی



۱. فرم پروپوزال باید توسط دانشجو تکمیل و از طریق استاد راهنما به گروه/استاد مسئول پروژه ارائه شود.
۲. دانشجو باید نسخه‌ای از گزارش و طرح به همراه فرم‌های مربوطه («فرم ۲: گزارش پیشرفت» و «فرم ۳: تقاضای دفاع») به صورت تایپ شده تکمیل کند و پس از دریافت امضاها، از طریق استاد راهنما، به گروه/استاد مسئول پروژه ارائه دهد.
۳. روزهای دفاع طبق اعلام گروه صورت می‌گیرد. درخواست زمان دفاع حداکثر ۳۰ روز پس از آخرین امتحان هر ترم و پیش از حذف و اضافه ترم بعد می‌باشد.
۴. در صورت عدم کسب نمره حد نصاب، دانشجو باید این واحد درسی را مجدداً برای ترم بعد اخذ کند.
۵. تحویل اسناد در قالب سه نسخه سی دی می‌باشد.